

Inhaltsverzeichnis

Über die Autoren	7
Einführung	19
Über dieses Buch	19
Wie Sie mit diesem Buch arbeiten	19
Was Sie nicht lesen müssen	20
Törichte Annahmen über den Leser	20
Wie dieses Buch aufgebaut ist	20
Teil I: Los geht's mit den Formeln und Funktionen von Excel	21
Teil II: Die Finanzen auf Trab bringen	21
Teil III: Mit Zahlen jonglieren	21
Teil IV: Die Datenvielfalt fest im Griff	21
Teil V: Der Top-Ten-Teil	22
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	22
Wie es weitergeht	22
Teil I	
Los geht's mit den Formeln und Funktionen von Excel	25
Kapitel 1	
Grundlegendes zu Excel, Formeln und Funktionen	27
Excel-Basics	28
Arbeitsmappen und Arbeitsblätter	28
Die neue Multifunktionsleiste von Excel 2007	32
Zeilen, Spalten, Zellen, Bereiche und Tabellen	33
Daten optisch aufpeppen	38
Hilfe ist unterwegs!	40
Excel für Fortgeschrittene	40
Ihre allererste Formel	41
Bezüge und was es damit auf sich hat	42
Formeln mit dem Ausfüllkästchen kopieren	45
Korrekte Formeln basteln	46
Funktionen in Formeln	49
Funktionsargumente – was ist das?	51
Funktionsargumente eingeben	52
Funktionen verschachteln	55

Kapitel 2

Jede Menge Zeit mit dem Dialogfeld Funktion einfügen sparen 59

Das Dialogfeld Funktion einfügen näher kennenlernen	59
Unterwegs im Funktionsdschungel	60
Funktionen im Dialogfeld Funktion einfügen eingeben	62
Funktionen ohne Argumente	62
Funktionen mit Argumenten	64
Argumentative Zell-, Bereichs- und Tabellenbezüge	67
Hilfe im Dialogfeld Funktion einfügen	70
Funktionen im Dialogfeld Funktion einfügen bearbeiten	71
Formeln und Funktionen direkt eingeben	71
Formeln und Funktionen in die Bearbeitungsleiste eingeben	71
AutoVervollständigen-Formel	73

Kapitel 3

Was es mit Matrixformeln und Matrixfunktionen auf sich hat 77

Die Matrix!	77
Matrixformeln, die ein Ergebnis liefern	79
Matrixformeln, die gleich mehrere Ergebnisse liefern	82

Kapitel 4

Auch Formeln können irren 89

Fehler bei der Eingabe abfangen	89
Die Klammern fest im Griff	90
Keine Zirkelbezüge bitte!	92
Zerbrochene Verbindungen kitten	94
Der Fehlerdetektiv	97
Der Formeldetektiv	100
Das Überwachungsfenster	103
FormelAuswertung und Fehlerüberprüfung	104
Fehler nach Ihrer Pfeife tanzen lassen	106

Teil II

Die Finanzen auf Trab bringen 107

Kapitel 5

Alles über Darlehen und Zinssätze 109

Excel und das liebe Geld	110
Wie gewonnen, so zerronnen	110
Formatieren Sie sich reich!	110
Punkt, Komma, Strich	112

Raten, Zinsen, Tilgung und was dazugehört	114
Rückzahlungsrate mit der Funktion RMZ berechnen	115
Zinsanteil mit der Funktion ZINSZ berechnen	116
Tilgungsanteil mit der Funktion KAPZ berechnen	118
Anzahl der Zahlungsperioden mit der Funktion ZZR berechnen	119
Zinssatz mit der Funktion ZINS berechnen	120
Darlehenshöhe mit der Funktion BW berechnen	122
Kapitel 6	
<i>Investieren Sie Ihr Geld!</i>	125
Mit der Funktion ZW einen Blick in die Zukunft werfen	125
Wir schreiben ab!	127
Die geradlinige lineare Abschreibung mit der Funktion LIA	129
Die etwas flottere degressive Abschreibung mit der Funktion DIA	130
Die noch flottere degressive Abschreibung mit der Funktion GDA	132
Die Abschreibung beginnt mitten im Jahr!	134
Wann lohnt sich was?	136
Teil III	
<i>Mit Zahlen jonglieren</i>	141
Kapitel 7	
<i>Das kleine Einmaleins der mathematischen Funktionen</i>	143
Summ, Summ, Summieren	143
Über die Runden kommen	147
Auf UND ab	148
Auf ODER ab	149
Keine Dezimalstellen mit der Funktion GANZZAHL	154
Weniger Dezimalstellen mit der Funktion KÜRZEN	155
Vorzeichen beachten	155
Vorzeichen ignorieren	157
Kapitel 8	
<i>Das große Einmaleins der mathematischen Funktionen</i>	159
Umfang und Durchmesser mit der Funktion PI	159
Zufällige Zufallszahlen	160
Reihenfolgen mit der Funktion VARIATIONEN	163
Kombinationen mit der Funktion KOMBINATIONEN	164
Höhenflüge mit der Funktion POTENZ	165
Zahlenriesen mit der Funktion PRODUKT	166
Resteverwertung mit der Funktion REST	167

Wir fassen zusammen!	168
Zwischenergebnisse mit der Funktion TEILERGEBNIS	168
Zwei in einem mit der Funktion SUMMENPRODUKT	170
Summe ja, aber nur wenn ... mit der Funktion SUMMEWENN	171

Kapitel 9

Funktionen aus der beschreibenden Statistik **175**

Der goldene Mittelweg mit den Funktionen MITTELWERT, MEDIAN und MODALWERT	176
Vom goldenen Mittelweg abweichen	181
Varianzen messen	181
Abweichungen analysieren	184
Die Standardabweichung	186
Was ist schon normal?	190
Datenbereiche vergleichen	192
Jede Zahl an ihrem Platz	196
Die Funktion QUARTILE	197
Die Funktion QUANTIL	198
Die Funktion RANG	199
Die Funktion QUANTILSRANG	200
Die Funktion HÄUFIGKEIT	201
Die Funktionen MIN und MAX	205
Die Funktionen KGRÖSSTE und KKLEINSTE	206
Die Anzahl zählen	208
Die Funktion ANZAHL	208
Die Funktion ZÄHLENWENN	209

Kapitel 10

Signifikanztests **211**

t-Test, t-Wert und die Wahrscheinlichkeit	212
Ergebnisse mit Schätzungen vergleichen	216

Kapitel 11

Prognosen und Wahrscheinlichkeiten **221**

Welches Modell passt zu welchen Daten?	221
Das lineare Modell	221
Das exponentielle Modell	222
Immer geradeaus – STEIGUNG und ACHSENABSCHNITT für lineare Daten	223
Blick in die Zukunft – SCHÄTZER, TREND und VARIATION für Prognosen	227
Gut geschätzt mit der Funktion SCHÄTZER	227

Im Trend mit der Funktion TREND	228
Die variationsreiche Funktion VARIATION	231
Alles ist möglich – NORMVERT und POISSON für Wahrscheinlichkeiten	232
Die Funktion NORMVERT	232
Die Funktion POISSON	235
Teil IV	
Die Datenvielfalt fest im Griff	239
Kapitel 12	
Mit Datumsfunktionen auf dem Laufenden bleiben	241
Excels Auslegung des Datums	241
Datumsformate	243
Das Datum mit der Funktion DATUM zusammensammeln	244
Das Datum mit den Funktionen TAG, MONAT und JAHR zerlegen	246
Die Funktion TAG	247
Die Funktion MONAT	248
Die Funktion JAHR	249
Aus Text mach Zahl – die Funktion DATWERT	249
Das aktuelle Datum mit der Funktion HEUTE	251
Wie viele Tage noch bis Weihnachten?	252
Wie alt sind Sie in Tagen?	252
Der Wochentag mit der Funktion WOCHENTAG	252
Mit Arbeitstagen jonglieren	253
Anzahl der Arbeitstage mit NETTOARBEITSTAGE	254
Das Datum eines ARBEITSTAGs	255
DATEDIF – eine inoffizielle Funktion	256
Kapitel 13	
Mit den Zeitfunktionen die Zeit im Griff haben	259
Excels Auslegung der Uhrzeit	259
Uhrzeitformate	260
Die Uhrzeit mit der Funktion ZEIT zusammensammeln	261
Aus Text mach Zeit – die Funktion ZEITWERT	262
Die Uhrzeit mit den Funktionen STUNDE, MINUTE und SEKUNDE zerlegen	262
Die Funktion STUNDE	263
Die Funktion MINUTE	264
Die Funktion SEKUNDE	265
Jetzt oder nie – die aktuelle Uhrzeit mit der Funktion JETZT	265
Zeitunterschiede in Stunden berechnen	266

Kapitel 14

Verweise, logische Werte und Bezüge in Funktionen **269**

Wenn das Wörtchen wenn nicht wär: Bedingungen mit der Funktion WENN	270
Die richtige Wahl mit der Funktion WAHL	275
Logisch – UND, ODER, NICHT	277
Die Funktion NICHT	277
Die Funktionen UND und ODER	279
Auf der Suche nach Daten	281
An der richtigen ADRESSE sein	281
Die Funktionen ZEILE, ZEILEN, SPALTE und SPALTEN	284
Die Funktion BEREICH.VERSCHIEBEN	286
Werte in Tabellen nachschlagen	288
Die Funktionen WVERWEIS und SVERWEIS	288
Die Funktion VERGLEICH	292
Die Funktion INDEX	294
Sich um die eigene Achse drehen mit der Funktion MTRANS	296

Kapitel 15

Informationsfunktionen **299**

Informiert sein mit der Funktion ZELLE	299
Infos über Excel und Ihren Rechner	303
Die IST...-Funktionen	305
Die Funktionen ISTFEHL, ISTFEHLER und ISTNV	305
Die Funktionen ISTLEER, ISTKTEXT, ISTTEXT und ISTZAHL	307
Den TYP herausfinden	309

Kapitel 16

Textfunktionen **311**

Text zerlegen	311
Einmal LINKS ...	312
... einmal RECHTS ...	313
... und dann mittendrin	313
Texte zusammenfügen	314
Text ändern	316
Euro und DM	316
Zahlen wie Text aussehen lassen	319
Text wiederholen	321
Text ersetzen	322
Text glätten	325
Groß und klein	327
Texte untersuchen	328
Texte auf Gleichheit prüfen	328

Suchen und Finden	329
Mehr zur Textlänge	333
Kapitel 17	
<i>Daten mit Datenbankfunktionen zusammenfassen</i>	335
Eine Datenbankstruktur für Ihre Daten	335
Datenbankfunktionen und ihre Argumente	336
Datenbank einrichten	337
Kriterienbereich einrichten	339
Suchkriterien mit UND oder ODER feintunen	340
Wählerisch addieren mit der Funktion DBSUMME	342
Durchschnitt mit der Funktion DBMITTELWERT	343
Nur zählen, was zählt, mit der Funktion DBANZAHL	344
Höhen und Tiefen mit DBMAX und DBMIN	345
Duplikate aufspüren mit der Funktion DBAUSZUG	346
Teil V	
<i>Der Top-Ten-Teil</i>	349
Kapitel 18	
<i>Zehn Tipps zum Arbeiten mit Formeln</i>	351
Vorfahrt beachten	351
Formeln sichtbar machen	352
Formeln korrigieren	354
Absolute Bezüge in Formeln	354
Automatische oder manuelle Berechnung	355
Benannte Bereiche	357
Formeln überwachen	358
Bedingte Formatierungen	358
Der Teilsommen-Assistent	360
Der Verweis-Assistent	362
Eigene Funktionen schreiben	362
Kapitel 19	
<i>Die Top Ten der Funktionen für Excel-Gurus in spe</i>	367
SUMME	367
MITTELWERT	368
ANZAHL	368
GANZZAHL und RUNDEN	368
WENN	369
JETZT und HEUTE	370

WVERWEIS und SVERWEIS	370
ISTZAHL	371
MIN und MAX	371
SUMMEWENN und ZÄHLENWENN	371

<i>Stichwortverzeichnis</i>	373
------------------------------------	------------