

Stichwortverzeichnis

A

Abfrage-Assistenten
 Auswahlabfrage 368
 Duplikatsuche 373
 inkonsistente Daten 374
 Kreuztabellenabfrage 370
Abfragen 344
 ausführen 375
 erstellen 367
 inkonsistente Daten 374
 Kreuztabellenabfrage 369
 löschen 376
 zur Duplikatsuche 373
Abkürzungstasten *siehe* Tastenkombinationen
Absatz 58, 122
Absatzformatierungen 109
Absatzmarken einblenden 136
Abschnitte
 in Präsentationen einfügen 283
 in Präsentationen erweitern/reduzieren 284
 in Präsentationen löschen 285
Abstand
 zwischen Absätzen 116
 zwischen Zeilen 116
Access 342
Add-On, klassische Menüs 415
Adressbuch Kontakte 305
Ältere Office-Versionen 414
Änderungen nachverfolgen 412
Änderungen zusammenführen 412
Anfasser 58, 70
Anlagen
 an E-Mails anfügen 307
 komprimierte 308
 öffnen 310
Ansichten (Word) 89
Ansichten (Excel) 180
Ansichten (PowerPoint) 244
 Foliensortierung 295
Ansichtssymbole 90

Arbeitsblätter
 bearbeiten 175
 blättern in 169
 Definition 157
 Diagramme 219
 hinzufügen 177
 löschen 178
 neu anordnen 178
 suchen in 172
 umbenennen 178
Arbeitsmappen
 Definition 157
 drucken 180
Audiodateien *siehe* Sounds
Aufgaben
 erstellen 322
 suchen 323
Aufzählungslisten in Folien 254
Aufzählungszeichen 117
Aufzeichnen von Sounds 278
Ausfüllkästchen 160
Ausrichtungen 115
Ausrichtungssymbole 88
Ausschneiden 60
Auswählen
 Daten 57
 nicht angrenzende Daten 59
 Text 58
 Zellen 159
AutoSumme 195

B

Backstage-Ansicht 32
 drucken 187
Bearbeiten
 Arbeitsblätter 175
 Berichte 384
 Daten (Excel) 175
 Diagramme 218
 Formeln 198

- Namen 172
 - Sparklines 227
 - Szenarien 208
 - Bearbeitungsleiste (Excel) 175
 - Bedingte Formatierungen (Excel) 198
 - Bedingte Formatierungen (Access) 387
 - Befehle
 - Ausschneiden 60, 406
 - Drucken 407
 - Einfügen 60, 406
 - Erstellen 408
 - Format übertragen (Word) 123
 - Gehe zu 98
 - Kopieren 62, 406
 - Öffnen 408
 - Rechtschreibprüfung 407
 - Rückgängig 41, 64, 405
 - Speichern 407
 - Suchen 408
 - Suchen und Ersetzen 408
 - Wiederherstellen 41, 65, 405
 - Befehlsgruppen 44
 - Befehlschaltflächen 45
 - Benutzerdefinierte Präsentationen 293
 - Berichte 344
 - bearbeiten 384
 - Daten bearbeiten 380
 - Entwurfsansicht 386
 - erstellen 377
 - Felder vergrößern 384
 - filtern 383
 - formatieren 385
 - Layoutansicht 381
 - löschen 389
 - öffnen 379
 - sortieren 383
 - Berichts-Assistent 377
 - Beschriftungen einfügen 413
 - Bilder
 - als Folienhintergrund 265
 - bearbeiten 70
 - Bildeffekte 73
 - drehen 71, 270
 - Ebene ändern (PowerPoint) 271
 - effektiv gestalten 71
 - einfügen 69
 - einrahmen 74
 - Farboptionen 72
 - Größe ändern 71, 269
 - in Folien einfügen 266
 - Korrekturoptionen 72
 - künstlerische Effekte 73
 - löschen 70, 270
 - verschieben 70, 270
 - Bildformatvorlagen 73
 - Bildlaufbereich 96
 - Bildlauffeld 96
 - Bildlaufleiste 96
 - Bildlaufpfeil 96
 - Bildschirmabbildungen *siehe* Screenshots
 - Bildschirmausschnitt (OneNote)
 - erstellen 331
 - Bildschirmpräsentationen *siehe* Präsentationen
 - Blättern
 - in Arbeitsblättern 169
 - in Dokumenten 96
 - Tastenkombinationen (Word) 89
 - Tastenkombinationen (Excel) 169
 - Blocksatz 115
 - Browseobjekt auswählen 97
- ## C
- ClipArts
 - Aufgabenbereich 267
 - in Folien einfügen 267
 - Cursor 55
 - Cursor (Word) 87
- ## D
- Dateien
 - erstellen 35
 - für ältere Office-Versionen speichern 38
 - Kompatibilität überprüfen 414
 - komprimierte als Mailanhang 308
 - mit Kennwort schützen 395
 - öffnen 36
 - schließen 39
 - schützen 414
 - speichern 37, 393

- verschlüsseln 414
- versenden 413
- verwalten 32
- zuletzt verwendete 37
- Dateiformate 38, 414
 - für ältere Office-Versionen 38
 - Office 2010 39
- Dateinamenerweiterung 39
- Daten
 - ausschneiden 60
 - austauschen zwischen Programmen 66
 - auswählen 57
 - bearbeiten (Excel) 175
 - einfügen 60
 - eingeben 55
 - eingeben (Excel) 158
 - ersetzen 173
 - Farbe ändern (Excel) 167
 - formatieren (Excel) 161
 - gruppieren (Access) 377
 - in Berichten bearbeiten (Access) 380
 - in der Datenblattansicht eingeben 351
 - in der Formularansicht eingeben 353
 - in Excel importieren 413
 - kopieren 62
 - löschen 60
 - löschen (Excel) 179
 - Schriftattribute ändern (Excel) 166
 - sortieren (Word) 142
 - speichern (Access) 353
 - suchen (Access) 360
 - suchen (Excel) 173
 - überprüfen (Excel) 201
 - verschieben 60
- Datenbanken 343
 - abfragen 367
 - entwerfen 345
 - Entwicklungsschritte 344
 - erstellen 346
 - Grundbegriffe 344
 - relationale 344
 - schließen 356
- Datenblattansicht 351
- Datenreihen 215
- Datensätze 344
 - filtern 361
 - sortieren 366
 - suchen 360
- Datenschnitte, PivotTables 236
- Datenüberprüfung (Excel)
 - Fehlermeldung 203
- Datenüberprüfung (Excel)
 - Datentyp und Wertebereich 202
 - Eingabemeldung 202
- Deckblatt 128
- Designs
 - Effekte 260
 - Farben 260
 - Schriftarten 260
 - zuweisen (Access) 385
 - zuweisen 259
- Dezimalzahlen darstellen 164
- Diagramme
 - bearbeiten 218
 - Datenquelle ändern 222
 - Elemente 215
 - Elemente bearbeiten 224
 - erstellen 217
 - Formatvorlagen wählen 225
 - Größe ändern 220
 - löschen 226
 - PivotCharts 237
 - Sparklines 226
 - Typ wechseln 221
 - Typen 216
 - verschieben 219
- Dialogfeld anzeigen 48
- Dokumentansichten 89
- Dokumente
 - Beschriftungen einfügen 413
 - blättern mit der Maus 96
 - durchsuchen 99
 - gemeinsam bearbeiten 412
 - Indexeinträge festlegen 413
 - kommentieren 412
 - mit Dokumentvorlage erstellen 125
 - überprüfen 412
 - vergleichen 412
- Dokumentvorlagen 35, 125
- Drehen
 - Bilder 270
 - Textfelder 256

Druckbereich (Excel)
 aufheben 183
 definieren 182
 erweitern 183
Drucken
 Handzettel (PowerPoint) 296
 Optionen (Word) 152
Drucken (Excel) 187
 Arbeitsmappen 180
 Druckbereiche 182
 Gitternetzlinien 182
 Ränder festlegen 185
 Zeilen-/Spaltenbeschriftungen 184
Druckränder festlegen 185
Druckvorschau 152

E

E-Mail-Adressen
 eingeben 303
 speichern 305
E-Mail-Einstellungen 301
E-Mail-Konten 301
E-Mails
 Adressbuch 305
 als Unterhaltung anzeigen 309
 Anlagen anfügen 307
 Anlagen öffnen 310
 beantworten 304
 blockierte Absender 403
 gruppieren 308
 lesen 308
 löschen 311
 Ordner ENTWÜRFE 305
 Ordner GELÖSCHTE ELEMENTE 312
 Ordner JUNK-E-MAILS 400
 schreiben und senden 303
 sichere Absender 402
 Spam filtern 400
 weiterleiten 304
Einfügen (Excel)
 Arbeitsblätter 177
 Kopf-/Fußzeilen 180
 Seitenumbrüche 183
 Zeilen/Spalten 176
Einfügeoptionen 62

Eingeben (Excel)
 Daten 158
 Reihen 160
Einzüge definieren 122
Endnoten einfügen 413
Entwurfsansicht (Access) 386
Entwurfsansicht (Word) 90
Erstzeileneinzüge 122
Excel 156

F

Farben, in Designs zuweisen 260
Fehlerüberprüfung (Excel) 212
Felder 344
 Datentyp definieren 349
 Größe definieren 349
 hinzufügen 348
 in Berichten löschen 385
 in Formularen hinzufügen 354
 löschen 349
 löschen in Formularen 353
 umbenennen 347
Fenster schließen 409
Filterkriterien 364
Filtern
 benutzerdefinierte Filter 365
 deaktivieren 366
 exakte Übereinstimmung 361
 formularbasiert 362
 in Berichten 383
 Kriterien 361
 Kriterien speichern 366
 mit Datenschnitten 236
 PivotTables 234
Folien
 Animationen einfügen 288
 Animationen übertragen 289
 animierte Cartoons einfügen 272
 anordnen 246, 249
 ausblenden 247
 Bilddatei einfügen 266
 Bilder einfügen 266
 ClipArts einfügen 267
 einfügen 247
 Hintergrund ändern 262

- Hyperlinks einfügen 290
 - Listen schreiben 254
 - löschen 247, 250
 - neue einfügen 245
 - Screenshots einfügen 269
 - Sounds einfügen 277
 - Spaltensatz 255
 - Text ausrichten 252
 - Text gestalten 252
 - Text in Textfelder eingeben 250
 - Textfelder erstellen 251
 - Übergänge zwischen Folien 286
 - Übergänge zwischen Folienelementen 288
 - Untertitel ein-/ausblenden 249
 - Untertitel erstellen 248
 - Videos einfügen 273
 - WordArts einfügen 268
 - Zeilenabstand definieren 253
 - Folienhintergrund
 - ändern 262
 - Bilder 265
 - einfarbig 262
 - Farbverlauf 263
 - Foliensortierung (Ansicht) 295
 - Formatierungen löschen (Excel) 179
 - Formatierungen, bedingte (Access) 387
 - Formatierungen (Word)
 - alle löschen 126
 - Ausrichtung 115
 - Einrückung 122
 - einzelne löschen 126
 - Formatvorlagen 124
 - Listen 117
 - Schriftart 110
 - Schriftfarbe 112
 - Schriftgröße 111
 - Schriftstile 112
 - Text hervorheben 113
 - Texteffekte 114
 - übertragen 123
 - Zeilenabstand 116
 - Formatierungen, bedingte (Excel) 198
 - Formatierungstools (Word) 109
 - Formatvorlagen (Excel)
 - für Diagramme 225
 - für Zellbereiche 165
 - Formatvorlagen (Word) 109
 - arbeiten mit 124
 - Formeln
 - anzeigen 174
 - bearbeiten 198
 - bedingte Formatierungen 198
 - Definition 158
 - erstellen 189
 - Klammersetzung 192
 - kopieren 192
 - Operatoren 189
 - suchen 174
 - überwachen 210
 - Formelüberwachung 210
 - Nachfolger 212
 - Vorgänger 211
 - Formularansicht 351
 - Formulare (Access) 344
 - bearbeiten 353
 - erstellen 351
 - Navigationsschaltflächen 353
 - öffnen 352
 - Funktionen 193
 - Funktionen (Excel)
 - Argumente eingeben 195
 - AutoSumme 195
 - Bibliothek 194
 - integrierte 193
 - SUMME 196
 - zuletzt verwendet 197
 - Fußnoten einfügen 413
- G**
- Geteilte Menüs Schaltflächen 46
 - Gitternetzlinien
 - Definition 182
 - drucken 182
 - Gliederungsansicht 89, 91
 - anzeigen 92
 - höherstufen 94
 - Text umstellen 94
 - Textkörper definieren 95
 - tiefenstufen 94
 - Überschriften definieren 93
 - Überschriften erweitern 96

Überschriften reduzieren 95
Gliederungsebenen 93
Grafiken *siehe* Bilder
Grammatikprüfung 106

H

Hängende Einzüge 122
Handzettel 296
Hervorhebungen
 erstellen 113
 löschen 126
Hilfe
 anzeigen 77
 durchsuchen 77
 Fenstergröße ändern 80
 im Vordergrund anzeigen 81
 Inhaltsverzeichnis anzeigen 82
 mit Stichwörtern suchen 79
 Schriftgröße ändern 81
 Thema drucken 82
Hilfesystem 77
Hyperlinks
 in Folien einfügen 290
 Programm starten in PowerPoint 291

I

Index erstellen 413
Indexeinträge definieren 413
Inhaltsverzeichnis erstellen 413
Initiale erstellen (Word) 146
Integrierte Formatvorlagen (Excel) 165

J

Junk-E-Mail (Ordner) 400
Junk-E-Mails
 Liste mit blockierten Absendern 403
 Liste mit sicheren Absendern 402

K

Kalender
 Ansichten 315
 Termine anzeigen 318

Termine eingeben 315
Termine löschen 318
Kategorie 334
Kennwörter 395, 414
Klassische Benutzeroberfläche 415
Kombinationsfelder 47
Kommentare einfügen 412
Komprimierte Dateien, E-Mail-Anhang 308
Kontakte
 anzeigen 320
 erstellen 319
 suchen 321
Konten, E-Mail 301
Kopf-/Fußzeilen (Word)
 Datum und Uhrzeit einfügen 130
 erste Seite 130
 erstellen 129
 gerade/ungerade Seiten 131
 im Dokument anzeigen 130
 löschen 132
 platzieren 130
 Seitenzahl einfügen 130
Kopf-/Fußzeilen (Excel) 180
Kopieren 62
 Formeln 192
Korrigieren
 Grammatikfehler 106
 Rechtschreibfehler 105
Kreuztabellenabfrage 369

L

Layoutansicht (Access) 381
Leerseite einfügen (Word) 127
Legenden (Excel) 215
Lesen von E-Mails 308
Lineale
 anzeigen 121
 Einzüge definieren 122
Linker Einzug 122
Linksbündiger Text 115
Listen (Word) 117
 anpassen 118
 aus Text konvertieren 118
 einrücken 118
 erstellen 117

in Text konvertieren 118
 mit mehreren Ebenen 117
 neu nummerieren 119

Livevorschau 50

Löschen

Abfragen 376
 Abschnitte in Präsentationen 285
 Arbeitsblätter 178
 Berichte 389
 Bilder 70, 270
 Daten 60
 Diagramme 226
 E-Mails 311
 Felder 349
 Felder in Berichten 385
 Felder in Formularen 353
 Folien 247, 250
 Namen 172
 Sparklines 228
 Termine 318

Löschen (Excel)

Daten 179
 Formatierungen 179
 Seitenumbrüche 184
 Zeilen/Spalten 176

M

Makros

bearbeiten 411
 Einstellungen zum Ausführen 396

Mausrad 96

Mauszeiger

Formen 87

Menüband 44

anpassen 53, 397
 ignorieren 415
 minimieren 50

Menüschaftflächen 46

Microsoft Office 325

Access 342
 Excel 156
 Outlook 300
 PowerPoint 242
 Web Applications 403
 Word 86

Miniaturbilder 103

Minisymbolleiste 59, 110

N

Nachrichten *siehe* E-Mails

Namen

ändern und löschen 172
 für Zellen vergeben 171

Namenfeld 171

Namens-Manager 172

Navigationsbereich (Access) 348

Navigationstasten 56

Navigieren

in Arbeitsblättern 169
 in Word-Dokumenten 96
 Tastenkombinationen (Excel) 169
 Tastenkombinationen (Word) 88

Negative Zahlen darstellen 163

Normal (Ansicht) 180

Notizbuch (OneNote)

anlegen 328
 gliedern 329
 Notiz anlegen 330
 Notiz zeichnen 330

Notizen (OneNote) *siehe* auch Notizbuch (OneNote)

in Outlook-Aufgabe umwandeln 338
 kennzeichnen 334
 mit Anlage 338
 per E-Mail senden 338
 suchen 333
 verwalten 336

Nummerierte Listen

in Folien 254
 in Word 117
 Nummerierung ändern 119

O

Office *siehe* Microsoft Office

Office Web Applications 403

Office-Programme 31

Backstage-Ansicht 32
 beenden 54
 identische Tastenkombinationen 405

- Standardeinstellungen ändern 51
- starten 32
- VBA 411
- Office-Zwischenablage 66
 - Elemente löschen 67
 - Inhalt anzeigen 66
- OneNote 325
 - Bildschirm 326
 - navigieren in 332
 - Notizen kennzeichnen 334
 - Notizen suchen 333
 - Notizen verwalten 336
 - Screenshot 331
 - starten 325
 - Strukturierung der Notizen 327
 - zusammen mit anderen Office-Programmen 337
- Onlinehilfe 77
- Operatoren
 - in Formeln 189
 - Rangfolge 192
- Outlook 300
 - Aufgaben 321
 - E-Mail 301
 - Kalender 315
 - Kontakte 319

P

- Papierausrichtung 186
- Papiergröße 186
- PivotCharts 237
- PivotTables 229
 - Datenschnitte erstellen 236
 - erstellen 229
 - Feldliste 230
 - filtern 234
 - umstrukturieren 232
 - zusammenfassen 235
- PowerPoint 242
- Präsentationen 244
 - Abschnitte einfügen 283
 - auf der Registerkarte Folien verwalten 245
 - auf der Registerkarte Gliederung verwalten 247
 - benutzerdefinierte erstellen 293

- Design zuweisen 259
- Folienablauf ändern 400
- Handzettel erstellen 296
- Hyperlinks einfügen 290
- in der Vorschau anzeigen 292
- mit Bildern arbeiten 266
- mit Text arbeiten 250
- neue erstellen 244
- Rechtschreibprüfung 281
- Sound einbauen 277
- Übergänge einfügen 286
- Videos einbauen 271
- vorbereiten 243

Q

- QuickInfo 48

R

- Rahmen zuweisen (Excel) 168
- Randnotiz (OneNote) 332
- Rechter Einzug 122
- Rechtsbündiger Text 115
- Rechtschreibprüfung (Word) 105
- Rechtschreibprüfung (PowerPoint) 281
- Rechtschreibsymbol 106
- Registerkarten 44
 - Datei 34
 - Start 48
 - und Befehlsgruppen 48
- Registerleiste 177
- Relationale Datenbanken 344
- Rückgängig 64

S

- Schaltflächen
 - Arten im Menüband 45
 - identifizieren 48
- Schnellzugriffsleiste *siehe* Symbolleiste für den Schnellzugriff
- Schriftarten
 - ändern 110
 - Formatierungen 109
 - in Designs zuweisen 260

- Schriftfarbe ändern 112
 - Schriftgröße ändern 111
 - Schriftstil ändern 112
 - Screenshots, in Folien einfügen 269
 - Scrollen 96
 - Scrollrad 97
 - Seite einrichten (Word)
 - Ausrichtung ändern 151
 - Papierformat auswählen 151
 - Seiten (Word)
 - springen zu 98
 - suchen 103
 - Seiten einfügen (Word)
 - Deckblatt 128
 - Leerseite 127
 - Umbruch 129
 - Seitenformat festlegen (Word) 151
 - Seitenlayout (Access), für Berichte 379
 - Seitenlayout (Ansicht) 89, 180
 - Seitenumbrüche (Word) 129
 - Seitenumbrüche (Excel) 183
 - Senden von E-Mails 303
 - Sortieren (Access) 366
 - in Berichten 378, 383
 - Sounds
 - aufzeichnen 278
 - Formate 278
 - in Folien einfügen 278
 - Spalten (Excel)
 - Beschriftungen drucken 184
 - Breite ändern 175
 - einfrühen 399
 - einfügen/löschen 176
 - Spaltensatz
 - bearbeiten 149
 - erstellen 149
 - in Folien 255
 - Spalten löschen 150
 - Sparklines 226
 - bearbeiten 227
 - erstellen 226
 - löschen 228
 - Speichern, Optionen anpassen 393
 - Standarddateiformat 38
 - ändern 52, 394
 - Startprogramm für Dialogfelder 48
 - Sucheinstellungen anpassen 100
 - Suchen
 - Aufgaben (Outlook) 323
 - Daten (Excel) 173
 - Formeln 174
 - in Arbeitsblättern 172
 - inkonsistente Daten in Access 374
 - Kontakte 321
 - OneNote 333
 - Seiten 103
 - Überschriften 102
 - Suchen und Ersetzen 103
 - Suchoptionen (Access) 360
 - Suchoptionen (Word) 101
 - SUMME 196
 - Symboleiste für den Schnellzugriff 41
 - Schaltflächen entfernen 43
 - Schaltflächen hinzufügen 42
 - verschieben 44
 - Symboleisten
 - Minisymboleiste 59, 110
 - Szenarien 205
 - anzeigen 208
 - bearbeiten 208
 - Definition 206
 - erstellen 206
 - zusammenfassen 209
 - Szenario-Manager 207
- T**
- Tabellen (Access) 344
 - schließen 356
 - Tabellen (Excel) *siehe* Arbeitsblätter
 - Tabellen (Word)
 - Abmessungen eingeben 133
 - aus Text erstellen 135
 - AutoAnpassen 142
 - erstellen 132
 - feste Spaltenbreite 134
 - formatieren 138
 - Formatvorlagen 140
 - Größe festlegen und einfügen 133
 - in Text konvertieren 137
 - Linien ausradieren 146
 - löschen 144

- optimale Breite 134
- per Dialogfeld einfügen 133
- sortieren 142
- Spalten löschen 144
- Spalten verteilen 141
- Spaltenbreite anpassen 140
- Tabelleneigenschaften 141
- Teile auswählen 138
- Text ausrichten 139
- Trennzeichen 136
- zeichnen 134
- Zeilen löschen 144
- Zeilen verteilen 141
- Zeilenhöhe anpassen 140
- Zellen löschen 145
- Zellen verbinden 145
- Tabstopps einblenden 136
- Tag 334
- Tag (OneNote) 335
- Tasten
 - Navigationstasten 56
 - zum Auswählen von Daten 58
 - zum Löschen 60
- Tastenkombinationen 48
 - Ausschneiden 406
 - Drucken 407
 - Einfügen 406
 - Erstellen 408
 - Kopieren 406
 - Öffnen 408
 - Rechtschreibprüfung 407
 - Rückgängig 405
 - Schließen 409
 - Speichern 407
 - Suchen 408
 - Suchen und Ersetzen 408
 - Wiederherstellen 405
 - zum Navigieren in Excel 169
 - zum Navigieren in Word 88
- Termine
 - anzeigen 318
 - eingeben 315
 - löschen 318
- Text (Word)
 - ausrichten 115
 - Effekte anwenden 114

- einrücken 122
- farbig markieren 113
- in Spalten aufteilen 149
- in Tabelle konvertieren 136
- Schmuckeffekte 146
- suchen und ersetzen 103
- umstellen 92, 94
- Text (PowerPoint)
 - in Folien gestalten 252
 - in Folien schreiben 250
 - in Textfeldern ausrichten 252
 - Listen schreiben 254
 - Spaltensatz 255
 - Zeilenabstand 253
- Textfelder (PowerPoint)
 - drehen 256
 - Ebene ändern 271
 - erstellen 251
 - Listen 254
 - Position und Größe ändern 255
 - Spaltensatz 255
 - Text ausrichten 252
 - Zeilenabstand 253
- Textkörper 93, 95
- Trennzeichen 136

U

- Übergänge
 - zwischen Folien 286
 - zwischen Folienelementen 288
- Überschriften
 - erweitern 96
 - reduzieren 92, 95
 - suchen 102
 - umstellen 92
 - verschieben 94

V

- VBA-Code anzeigen 411
- Vergleichsoperatoren (Access) 364
- Verschieben 60
- Verzeichnisse erstellen 413
- Videos
 - animierte Cartoons 272

Anzeigeform ändern 276
Effekte ändern 277
Einstellungen ändern 275
Formate 273
in Folien einfügen 272
kürzen 273
Rahmen ändern 277
Viren, Schutz vor 396
Visual Basic for Applications 411
Vollbild-Lesemodus 89, 91
Vorlagen (Word) 35
Vorschau von Präsentationen 292

W

Weblayoutansicht 89
Weiterleiten von E-Mails 304
Wiederherstellen 65
Windows-Zwischenablage 66
Word 86
WordArt-Objekte
in Folien einfügen 268
in Word erstellen 147

X

x-Achse 215

Y

y-Achse 215

Z

Zahlen
dezimale darstellen 164
formatieren 161
negative darstellen 163

Zahlenformate 162
Zeilen (Excel)
Beschriftungen drucken 184
einfrieren 399
einfügen/löschen 176
Höhe ändern 175
in Word ändern 116
Zeilenabstand
in Folien ändern 253
in Word ändern 253
Zellbezüge
in Folien ändern 253
Definition 189
eingeben 190
Zellen
auswählen 159
automatisch ausfüllen 160
Bezüge 189
Daten eingeben 159
Definition 157
formatieren 161
mit Rahmen versehen 168
Namen geben 171
Schriftattribute ändern 164
Zentrierter Text 115
Ziehpunkte 70
Zielwertsuche 204
Zoommodus 398
Zoomregler, Druckvorschau 153
Zusammenarbeit 412
Zwischenablage 60, 66

